

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Покатеевская средняя общеобразовательная школа**

Принято  
На педагогическом совете  
МКОУ Покатеевская СОШ  
Протокол № 9 от 21.03.2019г  
Рассмотрено  
Заседание школьного ученического  
самоуправления  
протокол № 9 от 27.03.2019 г  
родительского комитета школы протокол № 1  
от 29.08.2019 г

Утверждаю  
Директор  
\_\_\_\_\_  
Приказ № С.П. Кармышова  
от 21.03.2019г

**Положение о родительском патруле муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Покатеевская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения.

1. Родительский патруль создается в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Покатеевская средняя общеобразовательная школа, в дальнейшем именуемой Учреждение, из числа родителей, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, **с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.**

2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом, советом по профилактике правонарушений при администрации Покатеевского сельсовета, отделом по делам несовершеннолетних, ОГИБДД ОМВД России по Абанскому району.

3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.

4. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским комитетом школы и доводится до сведения участников образовательного процесса (классных руководителей, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих)).

5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

6. В Учреждении выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, график выхода на патрулирование.

## **2. Задачи родительского патруля**

1. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования;

2. Контроль за соблюдением маршрута «Дом-Школа-Дом» учениками и родителями посещающими Учреждение.

3. Контроль за соблюдением обучающимися правил дорожного движения, наличия светоотражающих полос на одежде, портфеле обучающихся.

## **3. Организация работы родительского патруля.**

1. Родительский патруль формируется из числа родителей обучающихся каждого класса, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

- 3.График выхода родительского патруля утверждается председателем общешкольного родительского комитета Учреждения.
- 4.Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков.
- 5.Итоги работы родительского патруля выносятся на заседание общешкольного родительского комитета Учреждения и общешкольные родительские собрания.
- 6.Количественный состав родительского патруля 5 — 10 человек.

#### **4. Обязанности членов родительского патруля.**

- 1.Родительский патруль осуществляет патрулирование в районе населенного пункта в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.
- 2.Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.
- 3.Родительский патруль контролирует состояние порядка, прилегающей к территории улицы проживания обучающихся и родителей.
- 4.Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, нарушающих ПДД при движении по дорогам, прилегающим к образовательным учреждениям.
- 5.Информация о выявленных нарушениях в виде справки предоставляется в родительский комитет образовательного учреждения, совету по профилактике правонарушений при администрации Покатеевского сельсовета, отделу по делам несовершеннолетних, ОГИБДД ОМВД России по Абанскому району.

#### **5.Порядок действия родительского патруля**

- 1.Родительский патруль (участники) не имеют права: вступать с участниками правонарушений в конфликтные ситуации, использовать ненормативную лексику, допрашивать правонарушителей с целью установить личность, если те отказываются ее называть, отвечать на провокации со стороны правонарушителей. Быть предельно вежливыми, говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил поведения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений.
- 2.В случаях выявления правонарушений, родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с учениками и родителями учителя проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению правонарушений.
- 3.Родительский патруль в случае выявления правонарушений может обратиться к социальному педагогу (Панасюк О.Н.), инспектору ПДН или ГИБДД, в совет по профилактике правонарушений при администрации Покатеевского сельсовета, для проведения профилактических бесед с учащимися и законными представителями обучающихся. Обучающиеся неоднократно нарушающие правила поведения, вызываются на Совет профилактики и с ними проводится работа, согласно положению о Совете профилактики.

#### **6. Документация родительского патруля.**

- 1.Журнал учета выхода родительского патруля.
- 2.График выхода родительского патруля.

3.Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

Журнал внепланового инструктажа по охране труда и технике безопасности с учащимися, совершившими правонарушение.

Журнал инструктажа с составом Родительского патруля о правилах проведения рейдов в соответствии с инструкцией, разработанной в Учреждении и согласованной в ГИБДД.

Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике правонарушений в Учреждении.