

**Протокол №1**

заседания штаба по воспитательной работе

29 августа 2023г

начало 15.00

Присутствовало -11 человек

Директор школы – Кармышова Светлана Павловна.

Руководитель ШВР, Руководитель МО классных руководителей - педагог организатор Сергеева Ольга Анатольевна

Члены ШВР:

Социальный педагог – Панасюк О.Н.

Педагог-организатор по воспитательной работе и работе с детскими объединениями - Мутовина Е.В.

Педагог – психолог - Лащеннова Н.В.

Руководитель ФСК - Пресняков Е.А.

Педагог организатор ОБЖ – Народов Д.В.

Педагог дополнительного образования - Клименко Т.А.

Педагог – библиотекарь – Гарт А.В.

Представитель родительской общественности – Чебанюк Е.А.

Председатель ученического самоуправления - Майер Елизавета.

Повестка дня.

1. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы воспитания школы и календарно - тематического плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение графика и план работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
3. Анализ профилактической работы в период летней кампании -2023 с учащимися и семьями, состоящими на различных видах учета. Формирование социального паспорта школы.
- 4 Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети»

Ход заседания

Открыла заседание педагог – организатор Сергеева О.А. Она представила на обсуждение Рабочую программу воспитания и календарно – тематический план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. После обсуждения вопрос поставили на голосование.

Проголосовало:

«За» - 11, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: Рабочую программу воспитания утвердить.

По второму вопросу вновь слушали педагога – организатора Сергееву О.А с предложением графика и плана работы Штаба воспитательной работы на 2023- 2024 год. Обсуждались намеченные мероприятия.

Проголосовало: «За» - 11, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: Утвердить график и план работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По третьему вопросу слушали социального педагога О.Н. Панасюк, которая проанализировала профилактическую работу в период летней кампании -2023 с учащимися и семьями, состоящими на различных видах учета. А также представила работу Совета профилактики и алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Проголосовало:

«За» - 11, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ:

- социальному педагогу Панасюк О.Н. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2023 года по 14.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Панасюк О.Н в срок до 20.09.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024у.г.

По четвертому вопросу слушали педагога – психолога Лашенкову Н.В. Она рассказала о проведении добровольного социально - психологического тестирования учащихся.

РЕШИЛИ: Классным руководителям оказать посильную помощь педагогу – психологу в организации СПТ.

По пятому вопросу заслушали педагога – организатора ОБЖ Народова Д.В., который предоставил на обсуждение план проведения месячника. После обсуждения план месячника поставили на голосование

Проголосовало:

«За» - 11, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ: Месячник безопасности провести по намеченному плану.

Председатель заседания



О.А. Сергеева

Секретарь заседания



Т.А. Клименко

## Протокол № 2

заседания штаба по воспитательной работе

10 октября 2023г

начало 15.00

Присутствовало -12 человек

### Повестка дня.

1. О выполнении решений заседания №1 ШВР.
2. Отчет учителей физкультуры о работе спортивных секций, о привлечении большего количества учащихся к занятиям спорта. Результативность проведения Дня туриста.
3. Анализ занятости учащихся в программах ДО и внеурочной деятельности.
4. О работе Школьного ученического самоуправления.
5. Организация работы на осенних каникулах.

По **первому вопросу** слушали педагога – организатора Сергееву О.А., которая анализировала процесс выполнения решений заседания №1 ШВР и о сформированности банка данных проблемных учащихся и семей. Об успешном проведении СПТ. О завершении месячника безопасности. Все решения 1 заседания ШВР выполнены.

По **второму вопросу** заслушали учителя ФК Преснякова Е.А.. Он рассказал о работе спортивных секций, а также о прошедших соревнованиях школы и района. Отметил, что за прошедший месяц школьники приняли участие во всех запланированных спортивных соревнованиях школьного и районного уровней. Есть победители и в командном зачете, и в личном. День Туриста был проведен по плану, в мероприятии участвовали 98% школьников, 2% отсутствовали по уважительным причинам. На сайт школы и В Контакте выставлены заметки об успехах наших детей.

Присутствующие поблагодарили учителей физкультуры за проделанную работу и пожелали дальнейших успехов.

### РЕШЕНИЕ.

-Продолжать работу по вовлечению детей в спортивные мероприятия. Особенное внимание уделить посещению учащимися с ОБЗ.

По **третьему вопросу** выступила педагог – организатор Сергеева О.А. Она показала презентацию по программам ДО и ВД. Отметила, что в программах ДО занято 100% обучающихся. Программы ВД охватывают все направления - Занятия по формированию функциональной грамотности

обучающихся; Занятия, направленные на удовлетворение профессиональных интересов и потребностей обучающихся; Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся; Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов. Представитель родительской общественности Чебанюк Е.А. заметила, что не все родители считают программы ВД обязательными для детей. В процессе обсуждения по этому вопросу вынесли решение

РЕШЕНИЕ.

-Классным руководителям еще раз информировать родителей, что программы ВД являются обязательными.

**По четвертому вопросу** выступили педагог – организатор по работе с детскими объединениями Мутовина Е.В. и председатель ШУС Майер Елизавета. Они рассказали о переменах в школьном самоуправлении. О направлениях деятельности обучающихся с РДДМ. А также представили новое Положение о рейтинге классов на согласование. В процессе обсуждения Положение согласовали вынесли решение.

РЕШЕНИЕ. -Принять Положение о рейтинге классов в работу.

**По пятому вопросу** выступила педагог – организатор Сергеева О.А. Она сказала, что приближаются осенние каникулы и нужно заранее позаботиться об организации их проведения. Были заслушаны все предложения по этому вопросу и вынесли решение.

РЕШЕНИЕ. Об организации осенних каникул.

-Педагогу - организатору ОБЖ Народову Д.В. и классным руководителям провести в классах Инструктажи по безопасности детей;

- Классным руководителям и педагогу – организатору по работе с детскими объединениями Мутовиной Е.В., педагогу – библиотекарю Гарт А.В. составить план классных и общешкольных мероприятий на каникулы.

-Председателю родительского комитета Гарт А. составить график родительского патруля на время осенних каникул

Председатель заседания



О.А. Сергеева

Секретарь заседания

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Т.А. Клименко', written in a cursive style.

Т.А. Клименко