

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Покатеевская средняя общеобразовательная школа**

Принято
На педагогическом совете
МКОУ Покатеевская СОШ
Протокол № 1 от 26.08.2021г

Утверждаю:
Директор школы
_____ С.П.Кармышова
Приказ № 10 от 26.08.2021г

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила регламентируют механизм приема детей дошкольного возраста в Покатеевский детский сад филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Покатеевская средняя общеобразовательная школа (Покатеевский детский сад филиал Покатеевской СОШ) (далее – ДОО).

2. Правила приема в ДОО разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема в ДОО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются ДОО самостоятельно.

5. Правила приема в ДОО обеспечивают прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в ДОО обеспечивают также прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО (на основании п.3 ст. 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

6. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования администрации Абанского района.)

7. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

ДОО размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Абанского района (Управления образования Абанского района) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями поселка Абан на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в ДОО, в которую получено направление (путёвка), в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления муниципального образования Абанский район (Управление образования Абанского района), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

10. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**Приложение № 1**).

Заявление о приеме предоставляется в ДОО на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о выборе языка образования, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- з) о направленности дошкольной группы;
- и) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- к) о желаемой дате приема на обучение.

При необходимости могут быть указаны:

- а) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки;
- б) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного обучения и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Форма заявления размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе ДОО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОО (Приложение № 2).

После регистрации родителю (законному представителю) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, и печатью ДОО (Приложение № 3).

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

16. Заведующий ДОО издает приказ о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все предъявленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

18. ДОО заполняет «Книгу движения детей» по установленной форме (Приложение № 5).

Зачислить

Заведующему
Покатеевский детский сад
филиал МКОУ
Покатеевской СОШ
Н. В. Тимофеевой

Приказ № _____ от _____

от _____

Паспорт _____, выдан _____,
проживающей(его) по адресу: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____, _____, 20____
года рождения, (свидетельство о рождении: серия _____ № _____
выдано _____) место рождения _____
проживающего по адресу: _____
на обучение _____ программе дошкольного образования в
группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня
с «___» _____ 20____ г.
Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России –
_____.

ФИО родителей:

Мать: _____

контактный телефон: _____

эл. почта _____

Отец: _____

контактный телефон: _____

эл. почта _____

- реквизиты документа, подтверждающего опеки (при наличии): _____
- о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида
в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

«___» _____ 20__ г.

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Покатеевский детский сад филиал МКОУ Покатеевской СОШ ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

Даю согласие Покатеевский детский сад филиал Покатеевской СОШ, зарегистрированному по адресу: с. Покатеево, ул. Аэродромная, д. 5 А, ОГРН 1022400508745, ИНН 2401004415 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____ 20__ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

**Журнал регистрации приёма заявлений родителей (законных представителей) о приёме
ребенка в дошкольную образовательную организацию**

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата заявления	ФИО ребёнка, дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного за приём документов сотрудника ДОО

Расписка

о регистрации заявления о приеме на обучение
по образовательной программе дошкольного образования

Регистрационный № заявления _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Ребенок _____

(ФИО, дата рождения)

принят на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Покатеевский детский сад филиал МКОУ Покатеевская СОШ .

Перечень представленных документов (нужное отметить знаком V):

1. Направление № _____ от _____;
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка (нужное подчеркнуть);
4. Медицинская карта о состоянии здоровья ребёнка (форма ф-026/у);
5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ);
6. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей/законных представителей (в личном деле и в пакете документов на компенсацию должен быть один и тот же документ).
7. Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Ответственный за прием документов:

(должность, ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Договор № _____

**об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

с. Покатеево

« ____ » _____ 202_ года

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Покатеевский детский сад филиал МКОУ Покатеевской СОШ (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «07» июня 2011г №5380-л, серия А № 0001075, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Натальи Васильевны Тимофеевой, действующего на основании Устава, и родителей (законных представителей) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____ /
(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу:

_____ /
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого (-емой) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Направленность образовательной программы: общеразвивающая.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – режим полного дня (9– часового пребывания).

1.7. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные виды деятельности (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, определены в Уставе и соответствующих локальных нормативных актах образовательной организации.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Осуществлять прием Обучающегося в образовательную организацию по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении следующих документов, копии которых хранятся в образовательной организации на протяжении всего времени обучения ребенка:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- направления управления образования администрации Абанского района от _____ № _____.

- медицинского заключения (для впервые поступивших).

2.2.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся, родителей и Заказчика.

2.2.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.2.4. Обучать несовершеннолетнего по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (в случае оказания таковых) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.7. Уведомить Заказчика в 3-х дневный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.8. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов; создавать условия для занятий физической культурой и спортом.

2.2.9. Обеспечить взаимодействие с семьей Обучающегося для обеспечения полноценного развития ребёнка, а также обеспечить оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) Обучающегося по вопросам воспитания, обучения и развития.

2.2.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.11. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.12. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.13. Обеспечить Обучающихся сбалансированным четырехразовым питанием.

2.2.14. Сообщать, если станет известно, об угрозе жизни или здоровью Обучающегося, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения Обучающегося и в иные уполномоченные органы.

2.2.15. Обеспечить сохранение места за Обучающимся на период его болезни, отпуска родителя (законного представителя), санаторно-курортного лечения Обучающегося и в иных случаях по заявлению родителя (законного представителя);

2.2.16. Обеспечить перевод Обучающегося в следующую возрастную группу ежегодно до 1 сентября нового учебного года.

2.2.17. Осуществлять возврат неиспользованных средств в территориальные органы ПФР в случае расторжения договора, а также в связи со смертью Обучающегося (объявления его умершим (признания безвестно отсутствующим), в случае если оплата образовательных услуг осуществляется территориальными органами ПФР.

2.2.18. Осуществлять зачет в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию, в случае если оплата образовательных услуг осуществляется территориальными органами ПФР.

2.2.19. Ежегодно до 15 июня текущего года осуществлять сверку перечисленных сумм в случае перечисления за счет средств материнского (семейного) капитала на содержание Воспитанника в детском саду и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит возврату в Пенсионный фонд Российской Федерации (территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации) на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

2.2.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.2.21. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы (в соответствии с пунктом 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155).

2.3.2. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

2.3.3. Защищать права и законные интересы Обучающихся.

2.3.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающихся.

2.3.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.3.6. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.3.7. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.8. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и родителей.

2.3.9. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания родителя в детском саду)

2.3.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.11. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией.

2.3.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательной организации и другим Обучающимся, не посягать на их честь и

достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, а также своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского коллектива Обучающегося в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг образовательной организации по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) регулируется Администрацией Абанского района. Копии документов (Постановление Администрации Абанского района), устанавливающих родительскую плату размещаются на информационном стенде образовательной организации и доводятся до сведения каждого Заказчика.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (в соответствии с частью 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в размере платы за фактическое посещение ребенком образовательной организации.

3.6. Оплата производится ежемесячно не позднее **15-го** числа месяца, следующего за месяцем в котором было сделано начисление родительской платы за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в реквизитах настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При возникновении спорной ситуации между участниками образовательных отношений любая из сторон может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _ " _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казённое
образовательное учреждение Покатеевская
средняя общеобразовательная школа

(Покатеевский детский сад филиал Покатеевской
СОШ)

ИНН/КПП: 2401004415/240101001

Юридический адрес: 663740, РФ, Красноярский
край, Абанский район,
с. Покатеево, ул. Аэродромная, дом 5А
р/с: 03231643046010001900
в Отделении Красноярск банка России //
УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК: 010407105
л/с 03193002730

М. П.

Подпись _____ Н.В. Тимофеева

**Доверяю забирать
ребёнка** _____

Заказчик

Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные

Адрес прописки

Адрес фактического проживания

Домашний телефон

Сотовый телефон _____

Подпись _____ / _____ /

(ФИО, родственные связи, данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон)

